
**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM
GRADA ZAGREBA ZA 2025. GODINU**

Zagreb, 2025.

1. UVODNE NAPOMENE

Strategija upravljanja imovinom Grada Zagreba za razdoblje 2020.-2026. godine (Službeni glasnik Grada Zagreba 15/20 - dalje u tekstu: Strategija) obvezujući je dokument u funkciji učinkovitijeg upravljanja imovinom u vlasništvu ili na raspolaganju Grada Zagreba.

Strategija je donesena za razdoblje od 7 godina, a sadrži dugoročne, srednjoročne i kratkoročne smjernice i ciljeve vezane uz upravljanje imovinom.

Za definiranje godišnjih planova, kao i implementaciju cjelokupne Strategije, koristi se osnovna podjela strateških i posebnih ciljeva:

Opći strateški cilj: Osigurati ekonomski svrhovito, djelotvorno, učinkovito i transparentno upravljanje gradskom imovinom na način da ta imovina bude u službi gospodarskog rasta i zaštite javnog interesa i interesa Grada Zagreba.

Strateški ciljevi - vezani za upravljanje imovinom Grada Zagreba:

1. Unapređenje organizacije rada i nadležnosti gradskih tijela u svezi imovine Grada Zagreba	2. Uređivanje normativnog okvira i vlasničko-pravnih odnosa	3. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje nefinancijske imovine Grada Zagreba	4. Menadžersko upravljanje imovinom i povećanje financijskih učinaka	5. Unapređenje sustava vođenja poslovnih knjiga o imovini
---	--	--	---	--

Posebni ciljevi – koji se nadovezuju na strateške ciljeve vezano za upravljanje imovinom Grada Zagreba:

1.1 Unapređenje organizacije nadležnosti gradskih upravnih tijela	2.1 Uređivanje vlasništva nefinancijske imovine	3.1 Sveobuhvatno evidentiranje svih pojavnih oblika nefinancijske imovine	4.1 Primjena koncepta funkcionalne klasifikacije nekretnina	5.1 Ustroj analitičke knjigovodstvene evidencije o dugotrajnoj imovini u uporabi
1.2 Unapređenje organizacije rada i nadležnosti gradskih trgovačkih društava i ustanova	2.2 Usklađivanje općih akata s nadređenim propisima i poboljšanje transparentnosti istih	3.2 Provedba Pravilnika o vođenju baze podataka 'Upravljanje imovinom'	4.2 Vrednovanje nekretnina	5.2 Prijenos imovine u pripremi na račune dugotrajne imovine u uporabi
1.3 Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja imovine	2.3 Efikasnije rješavanje imovinsko – pravnih predmeta	3.3 Unapređenje i povezivanje informacijskih sustava o imovini	4.3 Primjena modela financijskih analiza	5.3 Povezivanje s bazom podataka 'Upravljanje imovinom'
1.4 Optimizacija poslovnih procesa		3.4 Digitalizacija dokumentacije o imovini	4.4 Povećanje financijskih učinaka od imovine Grada	
1.5 Unapređenje sustava unutarnjih kontrola			4.5 Uspostava upravljačkog izvještajnog sustava o imovini Grada	

2. ODABIR MJERA I AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU U 2025. GODINI

Strategija predstavlja opći strateški cilj - ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje gradskom imovinom na način da imovina bude u službi gospodarskog rasta i zaštite javnog interesa i interesa Grada Zagreba. Opći strateški cilj se postiže realizacijom utvrđenih posebnih ciljeva.

Konkretna aktivnosti i mjere kojima se žele postići posebni ciljevi utvrđuju se u godišnjim planovima upravljanja imovinom. Strategijom je definirano 5 strateških ciljeva, 20 posebnih ciljeva i 90 mjera.

Odabir aktivnosti koje će se poduzimati u okviru godišnjih planova uvjetovan je:

- prioritetima za poduzimanje mjera i aktivnosti u pojedinim područjima strateških i posebnih ciljeva
- logičnim slijedom poduzimanja mjera i aktivnosti
- mogućnostima gradskih upravnih tijela (raspoloživost resursa) za poduzimanje mjera i aktivnosti
- zakonskim obvezama Grada Zagreba
- zahtjevima Gradske skupštine Grada Zagreba

Grad je do sada u okviru obavljanja redovnih poslova upravljanja imovinom aktivno provodio brojne aktivnosti temeljem utvrđenih mjera i novih zakonskih obveza Grada Zagreba (provodi se uknjižba prava vlasništva na nekretninama Grada Zagreba, nekretnine se evidentiraju, procjenjuju kao fer vrijednost i knjiže u analitičko knjigovodstvo, prenosi se imovina ustanova u vlasništvo Grada Zagreba, definiran je nositelj evidentiranja komunalne infrastrukture, unaprijeđena je mrežna aplikacija „Upravljanje imovinom“, službenicima se dodjeljuju ovlasti za uvid i rad u aplikaciji i provodi se njihova edukacija, provodi se daljnja digitalizacija, identificiraju se rizici u poslovanju i dr.). Ističe se da je u tijeku postupak izrade jedinstvenog sustava riznice Grada što će imati odlučan utjecaj na unaprjeđenje sustava vođenja poslovnih knjiga o imovini Grada Zagreba.

Ključne smjernice prilikom određivanja aktivnosti Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Zagreba za 2025.:

- unaprjeđenje organizacije rada i nadležnosti gradskih upravnih tijela u odnosu na upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Zagreba
- nastavak započetih procesa uknjižbe nekretnina i komunalne infrastrukture u vlasništvu Grada Zagreba
- unaprjeđenje sustava vođenja poslovnih knjiga putem evidentiranja i knjiženja nekretnina i komunalne infrastrukture u vlasništvu Grada Zagreba
- evidentiranje i izvanbilančno knjiženje zemljišta i zgrada u vlasništvu RH sukladno Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH

Strategija nije obuhvatila sve redovne poslove koje Grad Zagreb obavlja vezano uz upravljanje imovinom te isti nisu obuhvaćeni niti ovim Godišnjim planom, a za njegovu realizaciju potreban je angažman postojećih zaposlenika uz nužne preraspodjele sukladno planiranim aktivnostima.

Popis aktivnosti sadržan je u tablici Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Zagreba za 2025. godinu, pri čemu kolone imaju slijedeća značenja:

- Poseban cilj – označen je jedinstvenom šifrom koja se sastoji od bročane oznake strateškog cilja (SC) i konkretnog posebnog cilja (PC),
- Mjera – označena je jedinstvenom šifrom koja se sastoji od bročane oznake strateškog cilja (SC), posebnog cilja (PC) i mjere (M),
- Aktivnost – označena je jedinstvenom šifrom koja se sastoji od šifre mjere na koju je dodana i brojčana oznaka aktivnosti (A) u sklopu te mjere, te istaknut tekstualni naziv i opis same aktivnosti.
- Nadležnost – naziv gradskog upravnog tijela koje sudjeluje u realizaciji pojedine aktivnosti
- Rok –planirani rok za dovršetak realizacije pojedine aktivnosti ili kontinuirano

Primjer pojašnjenja tablice godišnjih aktivnosti:

Poseban cilj	Mjera	Aktivnost	Nadležnost	Rok
SC. PC Jedinstvena oznaka SC-strateški cilj PC-poseban cilj	SC.PC.M Jedinstvena oznaka SC- strateškog cilja PC – posebnog cilja i Mjere	SC.PC.M.A – Opis naziva aktivnosti	Naziv ili šifarska oznaka nadležnog gradskog tijela za provođenje aktivnosti	Naveći realan rok za realizaciju aktivnosti
	Primjer: 3.1.1 - Implementacija PRLS metodologije upravljanja imovinom Grada Zagreba	3.1.1.1 – Definiranje projektnog zadatka za implementaciju PRLS metodologije	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	31.12.2025.
		3.1.1.2. - Implementacija PRLS metodologije (izvođenje svih 11 koraka za definirani Radni tim)	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	31.12.2025.
		3.1.1.3 – Izrada prijedloga Odluke o načinu primjene PRLS metodologije upravljanja imovinom Grada Zagreba	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	31.12.2025.

3. PLAN AKTIVNOSTI ZA 2025.

Strateški cilj 1 – Unapređenje organizacije rada i nadležnosti gradskih tijela u svezi imovine Grada Zagreba – Uređivanje normativnog okvira i vlasničko-pravnih odnosa				
POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI	UPRAVNA TIJELA NADLEŽNA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA
1.1 - Unapređenje organizacije rada i nadležnosti gradskih upravnih tijela	1.1.1 - Utvrđivanje i popisivanje nadležnosti različitih upravnih odjela u odnosu na raspolaganje nekretninama iste vrste u vlasništvu Grada Zagreba	1.1.1.1 – Utvrđivanje i popisivanje nadležnosti različitih upravnih tijela u odnosu na uređivanje imovinskopravnog stanja nekretnina u vlasništvu Grada, uz navođenje općih akata, ovlasti i procedura, temeljem analize poslova jednokratne naravi. Ako se u okviru ove analize utvrdi da pojedini segment nadležnosti različitih upravnih tijela u odnosu na uređivanje imovinskopravnog stanja nekretnina u vlasništvu Grada nije dovoljno detaljno propisan, potrebno je dopuniti postojeće procedure. Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Stručna služba gradske uprave Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Gradski ured za kulturu i civilno društvo Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom Gradski ured za katastar i geodetske poslove Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove	31.12.2025.
		1.1.1.2 - Utvrđivanje i popisivanje nadležnosti različitih upravnih tijela u odnosu na uređivanje imovinskopravnog stanja ošasne imovine, uz navođenje općih akata, ovlasti i procedura, temeljem analize poslova jednokratne naravi. Ako se u okviru ove analize utvrdi da pojedini segment nadležnosti različitih upravnih tijela u odnosu na uređivanje imovinskopravnog stanja ošasne imovine nije dovoljno detaljno propisan, potrebno je dopuniti postojeće procedure. Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Stručna služba gradske uprave Gradski ured za financije i javnu nabavu Gradski ured za katastar i geodetske poslove Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove	31.12.2025.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Zagreba za 2025. godinu

POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI	UPRAVNA TIJELA NADLEŽNA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA
		1.1.1.3. – Uspostava jednoobraznog postupanja prilikom evidentiranja nekretnina koje koriste ustanove čiji je osnivač Grad u poslovne knjige, temeljem analize poslova jednokratne naravi, uz navođenje općih akata, odnosno nadležnosti, ovlasti i procedura u okviru istih. Ako se u okviru ove analize utvrdi da pojedini segment evidentiranja nekretnina, koje koriste ustanove čiji je osnivač Grad, u poslovne knjige, nije dovoljno detaljno propisan, potrebno je dopuniti postojeće procedure. Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Stručna služba gradske uprave Gradski ured za financije i javnu nabavu Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Gradski ured za kulturu i civilno društvo Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom Gradski ured za katastar i geodetske poslove Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove	31.12.2025.
		1.1.1.4. – Uspostava jednoobraznog izvanbilančnog evidentiranja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske u poslovne knjige sukladno Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH, temeljem analize poslova jednokratne naravi, uz navođenje općih akata, odnosno nadležnosti, ovlasti i procedura u okviru istih. Ako se u okviru ove analize utvrdi da izvanbilančno evidentiranje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske u poslovne knjige sukladno Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH nije moguće podrednom primjenom postojećih procedura za evidentiranje imovine u vlasništvu Grada, potrebno je donijeti odgovarajuće procedure. Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Gradski ured za katastar i geodetske poslove Gradski ured za financije i javnu nabavu	KONTINUIRANO 31.12.2025.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Zagreba za 2025. godinu

POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI	UPRAVNA TIJELA NADLEŽNA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA
		1.1.1.5 - Uspostava jednoobraznog postupanja prilikom dodjele na korištenje istovrsnih nekretnina - poslovnih prostora - od strane različitih upravnih tijela, temeljem analize poslova periodične naravi, uz navođenje općih akata, odnosno nadležnosti, ovlasti i procedura u okviru istih. Ako se u okviru ove analize utvrdi da pojedini segment dodjele na korištenje poslovnih prostora od strane različitih upravnih tijela nije dovoljno detaljno propisan, potrebno je dopuniti postojeće procedure. Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Stručna služba gradske uprave Služba za informacijski sustav i tehničke poslove Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Gradski ured za kulturu i civilno društvo Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom	31.12.2025.
	1.1.2 - Cjelovitost i jedinstveno utvrđivanje nadležnosti po portfeljima imovine	1.1.2.1 - Analiza radi izrade prijedloga uspostave i primjena jedinstvenog ID sustava za svu gradsku imovinu. Koordinator: Služba za informacijski sustav i tehničke poslove	Služba za informacijski sustav i tehničke poslove Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Gradski ured za financije i javnu nabavu.	KONTINUIRANO 31.12.2025.
	1.1.3 - Usvajanje i primjena istovjetne terminologije u skladu s nomotehničkim pravilima u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom te uspostava nazivlja u skladu s općim propisima kojima se uređuje područje lokalne i područne (regionalne) samouprave	1.1.3.1 - Uređenje svih pojmova i instituta koji se koriste u aktima općenormativne naravi (kojima uređuju pitanja upravljanja imovinom) na jedinstven i sveobuhvatan način (usvajanje pojmova utvrđenih u Strategiji) Koordinator: Stručna služba gradske uprave	Sva gradska upravna tijela	KONTINUIRANO 31.12.2025.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Zagreba za 2025. godinu

POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI	UPRAVNA TIJELA NADLEŽNA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA
1.3 - Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja imovine	1.3.4 - Razlikovanje poslovnih aktivnosti u smislu upravljanja imovinom koje imaju jednokratni karakter i shodno utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja imovine i poslovnih događaja uz istu – projektni pristup	1.3.4.1 Sustavno i kontinuirano evidentiranje cjelokupne imovine u vlasništvu Grada Zagreba, koja nije unijeta u registar imovine, do završetka unosa. Uspostaviti projektni pristup. Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Stručna služba gradske uprave Gradski ured za financije i javnu nabavu Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost Gradski ured za kulturu i civilno društvo Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom Gradski ured za katastar i geodetske poslove Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove	KONTINUIRANO 31.12.2025.
		1.3.4.2 Sustavno i kontinuirano evidentiranje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Gradski ured za financije i javnu nabavu Gradski ured za katastar i geodetske poslove	KONTINUIRANO 31.12.2025.

Strateški cilj 2 – Uređivanje normativnog okvira i vlasničko-pravnih odnosa				
POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI	UPRAVNA TIJELA NADLEŽNA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA
2.1 - Uređivanje vlasništva nefinancijske imovine	2.1.1 - Analiza stanja i definiranje prioritetna tri portfelja imovine za cjelovito uređivanje imovinskopravnih odnosa	2.1.1.1 Određivanje prioriteta u uređivanju imovinsko- pravnih odnosa temeljem analize uređenosti vlasničkopravnog stanja za sve portfelje nekretnina u vlasništvu Grada Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Stručna služba gradske uprave Gradski ured za financije i javnu nabavu Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Gradski ured za kulturu i civilno društvo Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom Gradski ured za katastar i geodetske poslove Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove	31.12.2025.
		2.1.1.3 Prijenos prava vlasništva nad nekretninama s gradskih ustanova na Grad Zagreb Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Stručna služba gradske uprave Gradski ured za financije i javnu nabavu Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Gradski ured za kulturu i civilno društvo Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom Gradski ured za katastar i geodetske poslove	KONTINUIRANO 31.12.2025.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Zagreba za 2025. godinu

POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI	UPRAVNA TIJELA NADLEŽNA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA
		2.1.1.4 Upis komunalne infrastrukture u zemljišne knjige. Koordinatori: Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove Gradski ured a katastar i geodetske poslove	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Stručna služba gradske uprave Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove Gradski ured za katastar i geodetske poslove	KONTINUIRANO 31.12.2025.
	2.1.6 - Po realizaciji navedenih mjera pristupiti sustavnom usklađenju katastra i zemljišne knjige te uređivanju imovinskopravnog stanja svih nekretnina u vlasništvu Grada Zagreba prema vrstama (portfeljima) imovine i/ili prema vrsti postupka koji je potrebno provesti	2.1.6.1. Usklađenje katastra i zemljišne knjige za imovinu u vlasništvu Grada Zagreba: A. kontinuirano izrađivati geodetske elaborate za evidentiranje nekretnina Grada Zagreba B. Provesti analizu s ciljem osiguranja sredstava i izrade prijedloga u Godišnjem planu za 2025. u kojim će se katastarskim općinama, u kojima zemljišna knjiga nije obnovljena, pokrenuti obnova zemljišne knjige po podacima službenog katastarskog operata C. Provesti analizu s ciljem osiguranja sredstava i izrade prijedloga u Godišnjem planu za 2025. za koja područja bi se provodili postupci nove katastarske izmjere u 2025. Koordinatori: Gradski ured za katastar i geodetske poslove i Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Stručna služba gradske uprave Gradski ured za katastar i geodetske poslove	KONTINUIRANO 31.12.2025.
		2.1.6.2 - Provedba uknjižbe imovine u vlasništvu Grada Zagreba u zemljišnim knjigama Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Gradski ured za katastar i geodetske poslove	KONTINUIRANO 31.12.2025.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Zagreba za 2025. godinu

POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI	UPRAVNA TIJELA NADLEŽNA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA
2.2 - Usklađivanje općih akata s nadređenim propisima i poboljšanje transparentnosti istih	2.2.3 - Utvrđivanje operativne nadležnosti za postupanje s ciljem evidentiranja imovine u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom (upravno tijelo), odnosno u svim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug gradskih ureda i nižih ustrojstvenih jedinica u okviru istih (pravilnici o unutarnjem redu)	2.2.3.1 - Utvrđivanje nadležnosti upravnih tijela vezanih uz obvezu evidentiranja nekretnina (i poslovnih događaja nastalih s osnova korištenja istih) temeljem analize svih općih akata kojima se uređuje područje upravljanja nekretninama Koordinator: Stručna služba gradske uprave	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Stručna služba gradske uprave Gradski ured za financije i javnu nabavu	KONTINUIRANO 31.12.2025.
Strateški cilj 3 – Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje nefinancijske imovine Grada Zagreba				
3.1 - Sveobuhvatno evidentiranje svih javnih oblika nefinancijske imovine	3.1.2 - Evidentiranje komunalne infrastrukture	3.1.2.1.– Popis komunalne infrastrukture u svrhu i izrade i vođenja registara komunalne infrastrukture Koordinatori: Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove Gradski ured za katastar i geodetske poslove	Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost Gradski ured za financije i javnu nabavu Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove Gradski ured za katastar i geodetske poslove	KONTINUIRANO 31.12.2025.
	3.1.4 - Obuka zaduženih zaposlenika za prikupljanje podataka prema Pravilniku, operatera za rad na prikupljanju, unosu, ažuriranju i korištenju podataka, svatko radi portfelj iz svoje nadležnosti, SEGI je administrator svih portfelja.	3.1.4.1 – Obuka službenika za unos podataka prema Pravilniku o načinu vođenja baze podataka Upravljanje imovinom Grada Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Gradski ured za financije i javnu nabavu Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Gradski ured za kulturu i civilno društvo Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom Gradski ured za katastar i geodetske poslove Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove	KONTINUIRANO 31.12.2025.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Zagreba za 2025. godinu

POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI	UPRAVNA TIJELA NADLEŽNA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA
3.2 - Provedba Pravilnika o vođenju baze podataka 'Upravljanje imovinom'	3.2.1 – Izmjena i dopuna Pravilnika za preostale portfelje koji će biti obuhvaćeni vođenjem u bazi podataka 'Upravljanje imovinom'	3.2.1.1 - Analiza Pravilnika o načinu vođenja baze podataka Upravljanje imovinom Grada radi izmjene istog Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Gradski ured za financije i javnu nabavu Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Gradski ured za kulturu i civilno društvo Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom Gradski ured za katastar i geodetske poslove Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove	31.12.2025.
		3.2.1.2. – Izrada i donošenje Pravilnika o načinu vođenja baze Upravljanje imovinom s jasno definiranim postupcima evidentiranja komunalne infrastrukture Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost Gradski ured za financije i javnu nabavu	31.12.2025
3.4 - Digitalizacija dokumentacije o nekretninama	3.4.1 - Analiza raspoloživosti zapisa i njihovog smještaja po arhivama	3.4.1.2 - Analiza tehničke opremljenosti i vrste dokumentacije koju je potrebno digitalizirati za nekretnine u vlasništvu Grada Zagreba u svrhu arhiviranja na jedinstvenom mjestu, neovisno o izvoru dokumenata Koordinator: Gradski ured za opću upravu i imovinsko - pravne poslove	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje Gradski ured za opću upravu i imovinsko - pravne poslove Služba za informacijski sustav i tehničke poslove	31.12.2025.

Strateški cilj 4 – Menadžersko upravljanje imovinom i povećanje financijskih učinaka				
POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI	UPRAVNA TIJELA NADLEŽNA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA
4.2 - Vrednovanje nekretnina	4.2.1 - Nastavak rada Internog procjeniteljskog povjerenstva i intenziviranje rada na procjenama kod jedinica imovine koje do sada nisu bile evidentirane niti procijenjene	4.2.1.1 - Analiza prijedloga za ubrzanje rada Internog procjeniteljskog povjerenstva Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom Grada	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	KONTINUIRANO 31.12.2025.
	4.2.4 - Planirati dinamiku izrade procjena, sukladno trenutno raspoloživim resursima, kako bi se u razdoblju Strategije u cijelosti dovršile i uskladile procjene vrijednosti. U slučaju neraspologanja resursima poduzeti potrebno za osiguranje istih	4.2.4.1 - Procjene Internog procjeniteljskog povjerenstva u 2025 Koordinator: Gradski ured za upravljanje imovinom Grada	Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje	KONTINUIRANO 31.12.2025.
Strateški cilj 5 – Unapređenje sustava vođenja poslovnih knjiga o imovini Grada Zagreba				
5.1 - Ustroj analitičke knjigovodstvene evidencije o dugotrajnoj imovini u uporabi	5.1.1. Knjigovodstveno evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine u vlasništvu Grada	5.1.1.1. U suradnji sa svim nadležnim upravnim tijelima Grada i na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije kontinuirano analitički evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvu Grada Koordinator: Gradski ured za financije i javnu nabavu	Sva gradska upravna tijela	KONTINUIRANO 31.12.2025.
	5.2.1 - Izraditi proceduru za obračun i prijenos dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi na odgovarajuće račune imovina u uporabi	5.2.1.1 - Izraditi proceduru za obračun i prijenos imovine u Glavnoj knjizi s računa skupine 05 - Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi na odgovarajuće račune računskog plana na kojima se vodi imovina u uporabi prema pojavnim oblicima Koordinator: Gradski ured za financije i javnu nabavu	Gradski ured za financije i javnu nabavu	31.12.2025.
	5.2.2 - U skladu s procedurom identificirati dugotrajnu imovinu u pripremi čiji je ciklus izrade završen, i izvršiti prijenos na imovinu u uporabi	5.2.2.1 - U skladu s procedurom iz 5.2.1. identificirati dugotrajnu imovinu, njene nabavne vrijednosti i druga obilježja kao što su: ID imovine, opis jedinice imovine, nadležni gradski ured, amortizacijska grupa i stopa te drugi podaci imovine, čiji je ciklus pripreme završen, a koja se u glavnoj knjizi vodi na računima 05-Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi Koordinator: Gradski ured za financije i javnu nabavu	Sva gradska upravna tijela	KONTINUIRANO 31.12.2025.